



**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений в ГБУЗ «ДС №68 ДЗМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ГБУЗ «ДС №68 ДЗМ» (далее - Санаторий) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

**2. Задача и компетенция Комиссии**

2.1. Задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Санатория и иными участниками образовательных отношений;
- рассмотрение жалобы педагогического работника Санатория о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение обращений педагогических работников Санатория о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики работника Санатория;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики работника Санатория.

### **3. Состав Комиссии**

- 3.1. Комиссия создается приказом главного врача Санатория.
- 3.2. В состав Комиссии делегируются педагогические работники Санатория в количестве 5 человек.
- 3.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.4. Срок полномочий Комиссии - бессрочно.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 3.5.1. На основании личного заявления;
  - 3.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.
- 3.7. Председателем Комиссии является заместитель главного врача по педагогической работе Санатория.
- 3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

### **4. Права членов Комиссии**

- 4.1. Комиссия имеет право:
  - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
  - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### **5. Обязанности членов Комиссии**

- 5.1. Члены Комиссии обязаны:
  - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
  - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
  - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
  - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **6. Документация**

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом.
- 6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Санатории три года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Санатория.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.